

СЛОВООБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ И СИНТАКСИЧЕСКИЕ ЧЕРТЫ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ

Нарзуллаева Ч.А

старший преподаватель кафедры «Филология»

Университет информационных технологий и менеджмента,

г. Карши

Аннотация. В данной статье рассматриваются ключевые особенности официально-делового стиля, который играет важную роль в коммуникации в рамках государственных и бизнес-структур. Основное внимание уделяется словообразовательным, морфологическим и синтаксическим характеристикам этого стиля.

Ключевые слова: словообразование, морфология, синтаксис, официально-деловой стиль.

THE DERIVATIONAL, MORPHOLOGICAL, AND SYNTACTIC FEATURES OF THE OFFICIAL-BUSINESS STYLE.

Narzullayeva Charos Akobir qizi

Teacher of the Department of Philology

University of Information Technologies and Management,

Karshi, Uzbekistan.

Abstract. This article examines the key features of the official-business style, which plays an important role in communication within government and business structures. The main focus is on the derivational, morphological, and syntactic characteristics of this style.

Keywords: derivation, morphology, syntax, official-business style.

В условиях глобализации бизнес-отношений и международного сотрудничества знание делового стиля становится необходимым для успешного общения с партнерами из разных стран. Это включает в себя умение адаптировать свои сообщения к культурным и языковым особенностям.

Деловой стиль является основой взаимодействия людей в официальных кругах, на работе и в бизнесе, а также в управлении трудовыми ресурсами и правовых отношениях. Он присутствует во всех сферах, начиная с общения в государственных учреждениях и заканчивая управлением страной. Деловой стиль представляет собой набор языковых средств, предназначенных для обслуживания официально-деловых отношений, возникающих между государственными

органами, организациями и частными лицами в процессе их производственной, хозяйственной и юридической деятельности.

Официально-деловой стиль – один из книжных, используется в сфере деловых отношений, деловых бумагах, т. е. законах, документах, актах, договорах, постановлениях, уставах, служебной переписке и др.

Задача этого стиля – сообщить информацию, дать инструкцию. Официально-деловой стиль характеризуется точностью, однозначностью, неличным характером, стандартизованностью построения текста, долженствующе-предписывающим характером текста.

Для официально-делового стиля характерно применение следующих языковых средств:

- лексический уровень: использование полных наименований и точных дат; наличие книжной лексики (например, «вследствие», «в течение», «в силу того, что», «характеризоваться»); предпочтение слов в их прямых значениях; отсутствие эмоционально окрашенной и оценочной лексики; частое употребление отглагольных существительных (таких как «апробация», «использование», «выполнение»); наличие стандартизированных выражений (например, «по истечении срока», «в установленном порядке», «вступать в законную силу»); ограниченные возможности для синонимической замены и частые лексические повторы.

- морфологический уровень: исключение личных местоимений, особенно 1 и 2 лица, которые заменяются собственными именами, наименованиями или специальными обозначениями (такими как «Заказчик», «Исполнитель»), а также глаголами в формах 1 и 2 лица.

- синтаксический уровень: усложнение простых предложений за счет обособленных оборотов и однородных членов; четкое разделение текста на смысловые блоки, обычно с использованием подзаголовков и цифрового оформления пунктов.

Для официально-делового стиля характерны как монологические способы организации речи, так и диалог (разговор двух лиц) или полилог (разговор нескольких лиц).

Основные жанры: монологические – приказ, служебное распоряжение, инструкция, заявление, запрос, жалоба (рекламация), рекомендация, отчет, обзор; жанры-полилоги – собрание, совещание, переговоры, интервью.

Охарактеризуем языковые особенности официально-делового функционального стиля на лексическом, словообразовательном, морфологическом и синтаксическом уровнях, отмечая при этом интегральные и дифференциальные признаки.

Фонетические особенности релевантны только при официальном озвучивании документов по радио и телевидению: соблюдение орфоэпических норм, ровная интонация, риторическая просодия. Официально-деловой стиль существует преимущественно в письменной и печатной форме, поэтому придается особое значение четкости и правильности орфографии и пунктуации.

MODERN EDUCATIONAL SYSTEM AND INNOVATIVE TEACHING SOLUTIONS

Лексика характеризуется отсутствием эмоционально окрашенных слов, просторечных слов, диалектизмов, поэтизмов, устаревших слов, состав неологизмов ограничен, это главным образом термины, по той или иной причине вошедшие в относительно широкое употребление. Точнее, принято считать, что официально-деловой стиль несовместим с экспрессивностью и образностью.

Для официально-делового стиля типично включение в него различных терминов - юридических (аренда, валидация, хищение), банковских (авизо, актив, гудвил), общеэкономических (акциз, аусортинг). Иные термины - медицинские (гельминты, энтеробиоз), технические (блок питания, бета-излучение, винчестер) - существуют в его составе как диффузные элементы: они могут включаться в официально-деловые тексты, но не становятся принадлежностью самого официально-делового стиля. В этом стиле важное место занимает пласт номенклатурной лексики. К ней относится номенклатура наименований: ООО «Экспертиза собственности», ОАО «Челу-тайлес» и др.; должностей: медиа-байер, контент-менеджер, мерчендайзер, креативный директор и др.

Степень обобщенности и абстрактности основной стилеобразующей лексики по отношению к научному функциональному стилю является интегральным признаком, по отношению к другим функциональным стилям - дифференциальным.

М.В. Колтунова отмечает, что «однородность стилистической окраски лексики деловой письменной речи достигается за счет высокой частотности так называемой процедурной лексики, представляющей в тексте документа конкретное действие, предмет или признак в официально-правовой интерпретации: нарушение трудовой дисциплины».

Специфически проявляется и заимствованная лексика. Если, например, в научном функциональном стиле преобладают термины греческого и латинского происхождения, то в официально-деловом стиле - американизмы. Впрочем, от них могут образовываться слова с греческими и латинскими префиксами.

На фразеологическом уровне, помимо перифраз, часто встречаются устойчивые словосочетания атрибутивно-именного типа: единовременное пособие, вышестоящие органы, установленный порядок, предварительное рассмотрение и т. п.

В сфере словообразования официально-деловой стиль характеризуется использованием общекишечных аффиксов. В текстах встречаются слова с иноязычными префиксами и префиксоидами - чаще всего это лексемы и термины, заимствованные из научного ФС: апатрид, антидемпинг, бипатрид, демаркация, дезавуировать, инкриминировать, интеракционализм, инфраструктура, квазисудебный, координация, макроэкономика, микроэкономика, оппозиция, псевдоэкспорт, ревальвация, субаренда, суперарбитр, транснациональный, экстерриториальность и др.

Более распространенным, по сравнению с другими функциональными стилями, морфологическим способом словообразования является аббревиация, причем выбираются стандартизированные варианты: например, не просто «ОГТИ», а

«ОГТИ (филиал) ГОУ «ОГУ»», т.е. Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) государственного образовательного учреждения «Оренбургский государственный университет». Эта особенность - дифференциальный признак официально-делового стиля. Аббревиатур немало среди терминов: АСКР (автоматизированная система контроля режима секретности), ГС (гармонизированная система описания и кодирования товаров) и др.

К морфологическим признакам официально-делового стиля можно отнести следующие: в текстах официально-делового стиля много конкретных существительных, обеспечивающих точность формулировок правовых норм и адекватность их понимания, а также собирательных (имущество, оружие; к собирательным приближаются конкретные, употребляемые во мн. ч., типа «граждане»); единственное число обладает значением множественного практически во всех документах законодательного субстиля; велика доля существительных адъективного склонения (военнослужащий, дневальный, обучающийся, опекаемый, учащийся); из прилагательных преобладают относительные (жилищное законодательство, гражданское судопроизводство, надзорная инстанция, общественные объединения, мировое соглашение); в инструктивном субстиле типично употребление глаголов в форме настоящего времени со значением предписания: «(...) высшие должностные лица указанных субъектов Российской Федерации определяют уполномоченных должностных лиц (...), которые организуют работу и обеспечивают вручение медали в соответствии с настоящей Инструкцией»; наряду с глаголами в форме настоящего времени, в текстах официально-делового стиля (чаще собственно делового и законодательного субстилей) используются инфинитивы; распространен пассивный залог, выражаемый возвратными глаголами («Взаимозависимыми лицами для целей налогообложения признаются физические лица и (или) организации») или страдательными причастиями: отношения, регулируемые законом; сделки, совершенные с нарушением правил и др.; страдательный залог при необходимости должен подчеркнуть факт совершения действия (оплата гарантируется; предложение одобрено; документация возвращена и т. п.); действительный залог употребляется, когда необходимо указать конкретное лицо или организацию как субъект юридической ответственности (Завод «Электросталь» срывает поставку сырья и т. п.); распространены обороты - причастные и деепричастные.

Синтаксис официально-делового стиля характеризуется прямым порядком слов и двусоставностью, что связано с требованиями, предъявляемыми данному функциональному стилю: логичность, последовательность, точность изложения мысли; тенденцией к перифрастическим заменам, а точнее, к замене глагольного сказуемого сочетанием вспомогательного глагола с существительным, называющим действие: «Суд (...) осуществляет руководство процессом»; использованием в составных (как правило, глагольных) сказуемых модальных слов и оборотов: должен, обязан, следует, имеет право и т.п., в отличие от параллельных им глагольных форм (помочь, реконструировать, расследовать и т. п.);

употреблением производных предлогов, закрепленных за определенной падежной формой: Р.п.: в отношении, в сторону, со стороны, в продолжение, во избежание, в сопровождении, в целях, по причине, за счет, в течение и др.; «нанизыванием» родительного падежа в цепочке имен существительных (...для применения мер общественного воздействия; ...в целях широкой гласности работы органов государственного контроля и т. п.), что тоже более органично для канцелярита; использованием типичной формулы «осторожного» утверждения через отрицание, когда адресат санкционирует административные действия (Министерство не возражает..., Коллегия не отклоняет..., Ученый совет не отвергает... и т. п.); употреблением причастий и причастных оборотов, причем не одиночных. Простоту или сложность синтаксиса определяет отнесенность документа к тому или иному субстилю.

Для корректной лингвистической характеристики официально-делового стиля необходимо дифференцировать его от субъязыка, на поверхностный взгляд, близкого к нему, а в действительности радикально ему противоположного и чуждого, канцелярита. Под терминами «канцеляризм», «канцеляриты», «канцелярский язык» понимается «сухой, казенный, бедный, невыразительный язык», который является доведением до абсурда официально-делового стиля. Употребление в речи канцелизмов не только утяжеляет фразу, делает ее избыточной, но и может привести к бессмыслице - например: Речь идет об отсутствии наличия стремления к увеличению производительности (из материалов прессы). В данном контексте лексический канцелизм наличие избыточен, он не несет какой-либо существенной информации, кроме того, его значение противоречит значению стоящего рядом слова отсутствие, что делает нелепым предложение в целом.

К типичным языковым чертам канцелярита относятся: тяготение к избыточности, многословию - в том числе к перифразам (зеленый массив вместо лес или парк и т.п.); тавтология, плеоназмы; употребление бессмысленных слов: является (когда в этом слове нет необходимости: Он является опытным руководителем), осуществляет(ся), выступает, имеет место, отличается (когда речь идет не об отличиях, а о типичных признаках: высказывание Он отличается трудолюбием и добросовестностью означает отсутствие этих качеств у остальных); штампы (в советскую эпоху: политически грамотен, морально устойчив - по отношению к разным людям); нестандартные аббревиатуры (м/мать - многодетная мать, п/полковник - подполковник); эклектическое, не оправданное функционально смешение стилей; как разновидность этой эклектики - курьезное сочетание «высокопарных» старославянских языковых элементов с приземленной, «бытовой» семантикой слов; злоупотребление архаизмами; злоупотребление ненужными, неуместными заимствованными словами, например «Брейк» вместо «перерыв» или «остановка»; «Лайфстайл» вместо «образ жизни», «Кейс» вместо «случай» или «пример».

MODERN EDUCATIONAL SYSTEM AND INNOVATIVE TEACHING SOLUTIONS

Необходимо отметить, что канцелярит - не является разновидностью официально-делового стиля. Канцелярит лишь поверхностно напоминает официально-деловой стиль, отличаясь от него по существу.

Как и официально-деловой стиль, канцелярит не ограничивается областью деловой документации, но направления взаимодействия этих субъязыков с другими речевыми сферами различны. Канцелярит, будучи маргинальным, неорганичным для деловой речи, стремится выйти за ее пределы - в научную (а чаще - в псевдонаучную), разговорную, рекламную речь, СМИ и художественную (вернее - псевдохудожественную) литературу. Такое распространение во внешние сферы возможно и для ОДС, но для него более характерна противоположная тенденция: он принимает в себя - обычно в качестве диффузных - элементы научной, публицистической, художественной и разговорной речи.

В стилистической системе канцелярит и официально-деловой стиль квалифицируются по-разному. Канцелярит сам по себе является псевдостилем и остается им при выходе за рамки деловой речи. При взаимодействии официально-делового стиля с инородными элементами возможны два варианта: а) если официально-деловой стиль составляет лингвистическую основу текста, в который включаются отдельные инородные элементы, то последние считаются диффузными в рамках официально-делового стиля; б) если текст создается на грани разных функциональных стилей, то представлен интерстилиями: научно-деловой и официально-научный, публицистико-деловой и официально-публицистический.

Канцелярит, будучи патологией сам по себе, в еще большей степени аномален при проникновении в другие речевые сферы. Для официально-делового стиля включение инородных диффузных элементов естественно и нормально, поскольку этот стиль может регулировать самые разнообразные виды человеческой деятельности.

Канцеляриту свойственна ущербная или негативная функциональность: он не способствует передаче информации, затрудняет этот процесс или искажает информацию. Картина взаимодействия канцелярита и официально-делового стиля с другими речевыми сферами различна. Канцелярит затемняет или разрушает смысл научных, публицистических и др. текстов. Напротив, грамотно построенные и семантически корректные тексты официально-делового стиля (или интерстилий, включающих официально-деловой стиль) становятся более конкретными и коммуникативно полноценными за счет включения инородной лексики - прежде всего терминологии.

Таким образом, официально-деловой стиль речи — это один из функциональных стилей языка, который используется в официальных документах, деловой переписке, научных и юридических текстах. Данный стиль важен для эффективного общения в бизнесе, науке и государственной сфере, так как он способствует точному и корректному обмену информацией.

Основные характеристики этого стиля включают: формальность, точность и ясность, структурированность, использование специализированной терминологии, объективность, стандартизированные формы.

Главные требования, предъявляемые к официально-деловому стилю: рациональная стандартность; простота, точность, исключение двусмысленности; чистота; компактность подачи материала.

Особая роль в некоторых документах собственно делового субстиля официально-делового стиля отводится графике (расположению и написанию реквизитов документов).

В официально-деловом стиле мало специфических лексем, однако и нейтральных элементов почти нет. Стилистической значимостью обладает сам строй текста. Канцеляризмы не являются элементами официально-делового стиля.

ЛИТЕРАТУРА:

1. Жукова Е.А. Особенности официально-делового стиля / Е.А. Жукова // Вестник Московского информационно-технологического университета – Московского архитектурно-строительного института. 2018. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-ofitsialno-delovogo-stilya> (дата обращения: 10.10.2024).
2. Законодательная техника [Текст] : научно-практическое пособие / Л. Ф. Апт, Н. А. Власенко, В. Б. Исаков, С. В. Кузнецов, Е. А. Прянишников, В. М. Сырых, Ю. А. Тихомиров, Г. Т. Чернобель; под ред. Ю. А. Тихомирова - М.: Городец, 2000. - 272 с.
3. Колтунова М. В. Деловое общение : Нормы, риторика, этикет [Текст] : уч. пособие для вузов / М. В. Колтунова. - Изд. 2-е, доп. - М.: Логос, 2005. - 312 с.
4. Курбонова Н.Н. Проблема языка и стиля при составлении деловых документов // Экономика и социум. 2022. №3-2 (94). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problema-yazyka-i-stilya-pri-sostavlenii-delovyh-dokumentov> (дата обращения: 11.10.2024).
5. Ланских А. В. Культура деловой речи : учебное пособие / А. В. Ланских. — Екатеринбург : УрФУ, 2016 — 87 с.
6. Официально-деловой стиль URL: <https://gramota.ru/biblioteka/spravochniki/russkij-yazyk-kratkij-teoreticheskij-kurs-dlya-shkolnikov/ofitsialno-delovoy-stil>
7. Флоря А. В. Языковые особенности официально-делового стиля / А. В. Флоря, Н. В. Егорова // Вестник ЮУрГГПУ. 2009. №5. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/yazykovye-osobennosti-ofitsialno-delovogo-stilya> (дата обращения: 10.10.2024).